

TYPRUM: Reception

Innehåll

- **Checklista reception**

Typrumsritningar:

- **Typ 1** öppen reception
- **Typ 2** sluten reception
- **Typ 3** öppen reception i slutet rum
- **Typ 4** sluten reception i slutet rum

Hänvisningar

- 1. VLL:s tekniska anvisningar**
- 2. VLL:s möbeldokument**

Checklista reception

A FUNKTIONSBESKRIVNING

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Verksamhet/arbetsgång | Receptionen ska planeras ändamålsenligt relaterat till verksamhet. |
| 2. Rumsstorlek/antal personer | Relaterad till verksamhet. |
| 3. Placering | Receptionen placeras väl synlig från entrén med överblick mot väntrum. Receptionen ska ha sin entré för personal från rum/yta där besökaren inte har fritt tillträde. |
| 4. I rummet ska finnas plats för: | <ul style="list-style-type: none"> • Receptionsdisk från besökssidan i två höjdnivåer: en för stående besökare/patient, en för sittande. Diskfront med minst 40% kontrast mot intilliggande vägg/golv. • Höj- och sänkbart bord med front på personalsidan. • Eventuell glasavskärmning med öppningsbara glasluckor, kontrastmarkerade. • Kortterminal och kvittoskrivare på besökssidan. • Nummerdisplay placeras väl synlig från väntrum • Arbetsstol • Förvaring |
| 5. Speciella krav | Hörslina i receptionsdisk. |

B MILJÖ-, OCH BYGGNADSTEKNISKA KRAV

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| 1. Golv | Homogen matta med uppvikt sockel. |
| 2. Vägg | - |
| 3. Dörr | - |
| 4. Låsning | - |

C VVS-INSTALLATIONER

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Klimatkrav | - |
| 2. Vatten och avlopp | - |
| 3. Ventilation | Huv placeras ovan skrivare. |

D EL-INSTALLATIONER

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Belysning | - |
| 2. Elkraft | Antal uttag anpassas till behov. El-kanalens placeras horisontellt vid receptionsdisk, överkant +300 öfg. |
| 3. Signal | Kallelsesignal. Behov av överfallslarm utreds. |
| 4. Hörselhjälpmedel | Hörslina i receptionsdisk. |

E FASTIGHET

F VERKSAMHETENS BYGGNADSBEROENDE UTRUSTNING (Vb)

- Gardinskena

G VERKSAMHETENS INREDNING (V)

- Bord med front
- Arbetsstol
- Besöksstol
- Förvaringsskåp
- Gardiner

H VERKSAMHETENS UTRUSTNING (V)

- Dator
- Skrivare
- Kortterminal

I FÖRKLARINGAR

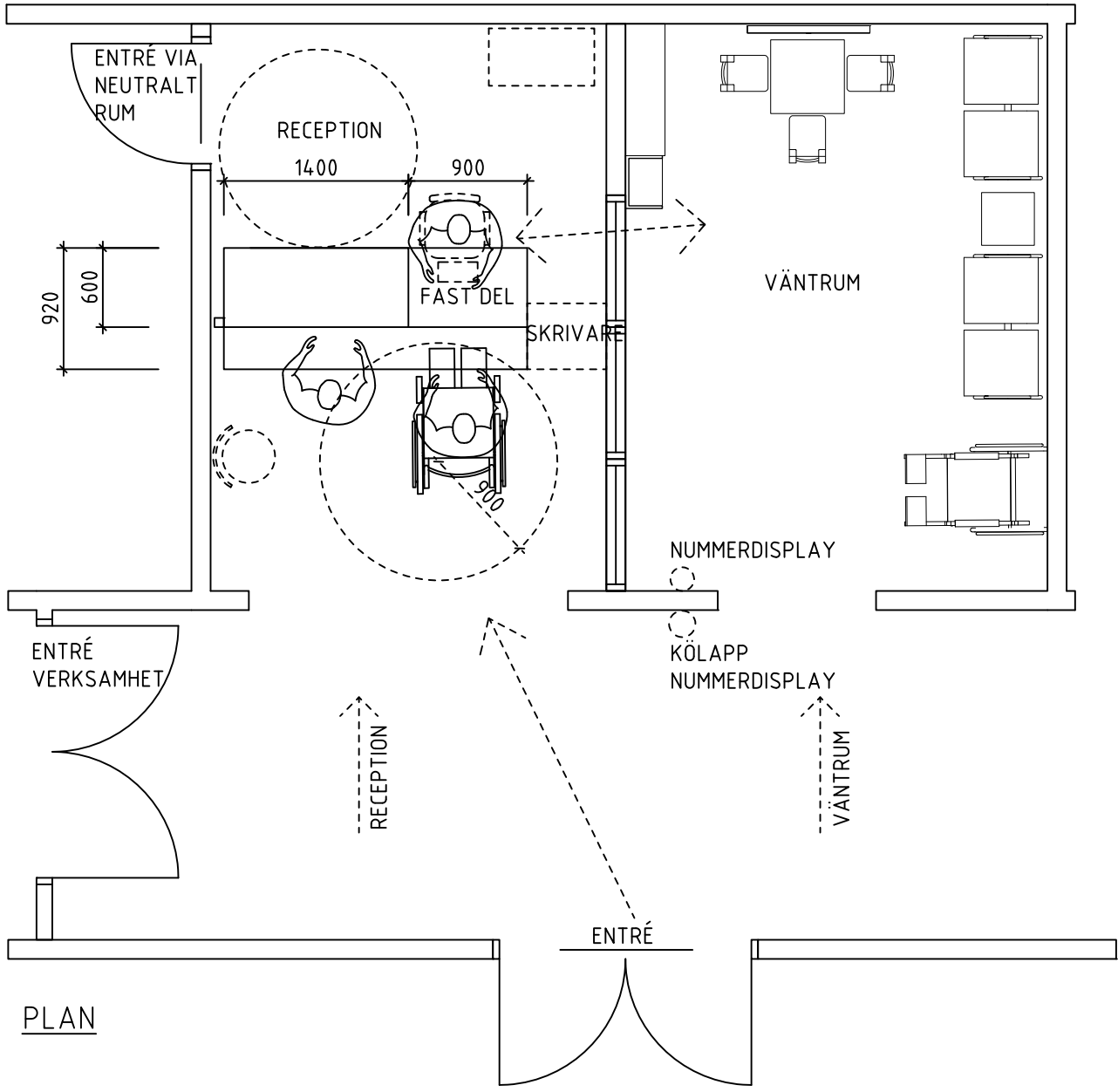
F= Fastighet

V= verksamhetens utrustning/inredning

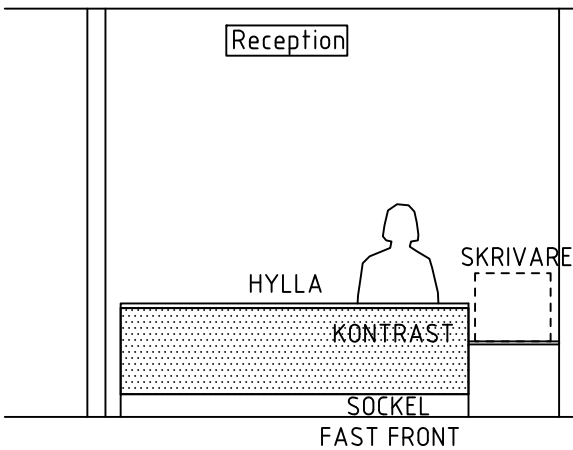
Vb= Verksamhetens byggnadsberoende utrustning/inredning

F, V och Vb enligt gällande gränsdragningslista, VL

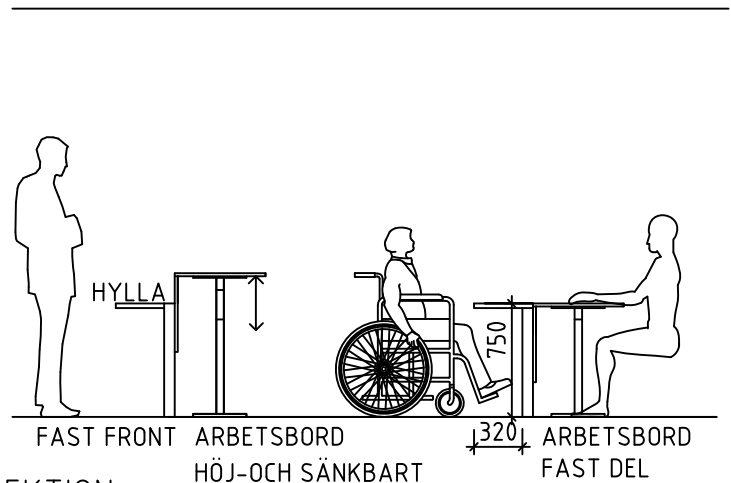
Ö.f.g. – över färdigt golv



PLAN




VY UTSIDA



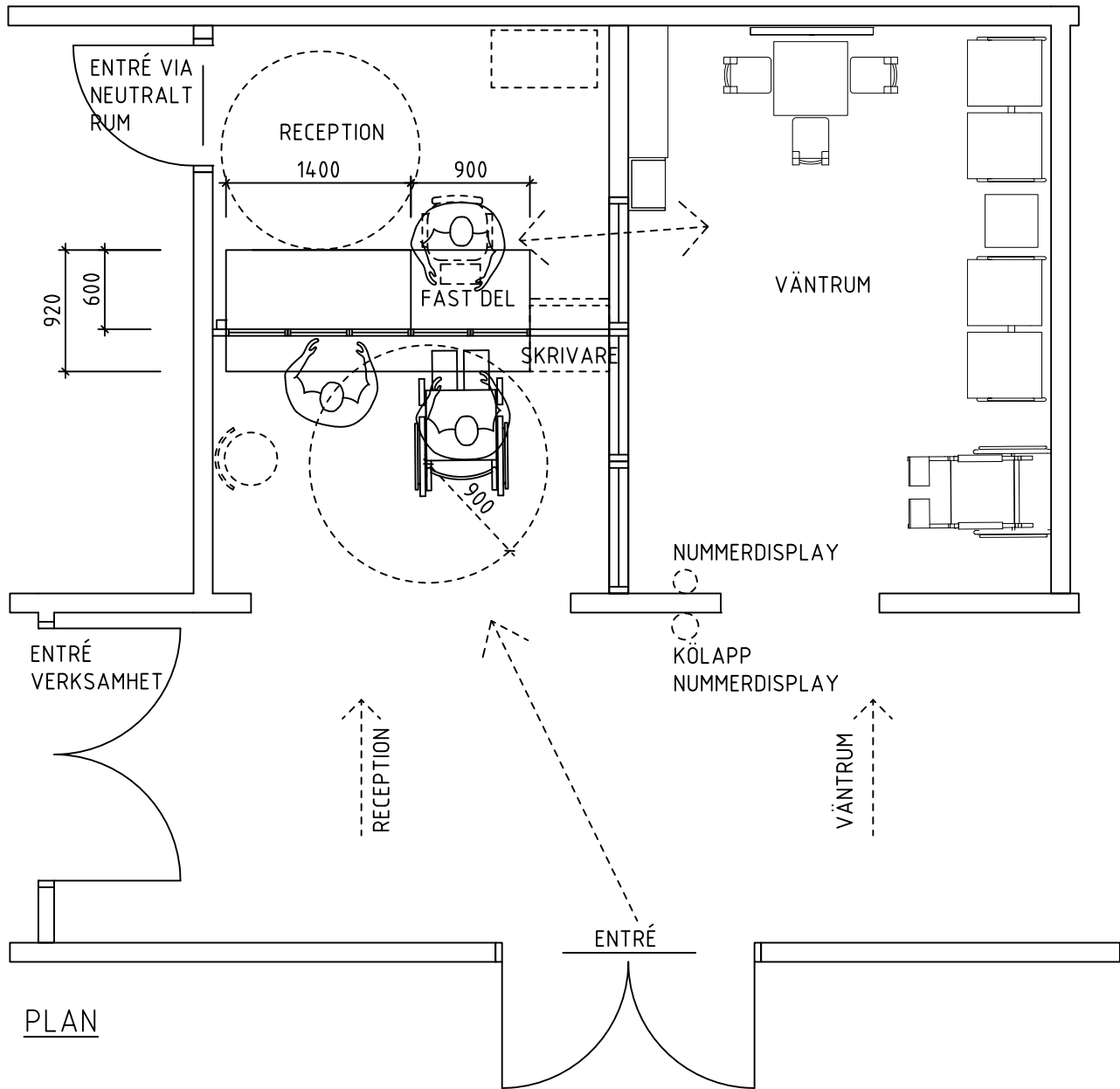
SEKTION

B	ALLMÄN REVIDERING	2018-03-20	ATA
A	ALLMÄN REVIDERING	2017-01-25	LHN

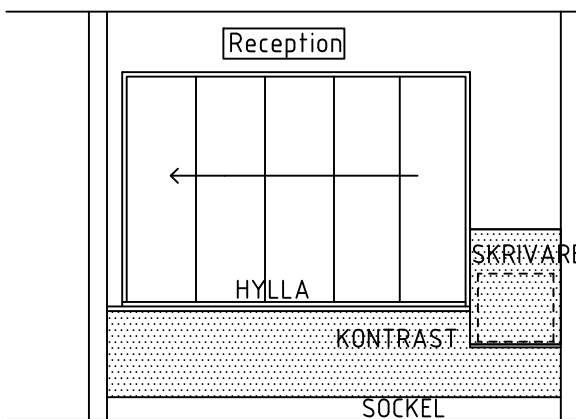
 VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING	UPPDRAG NR.	RITAD AV	HANDLÄGGARE
	-	-	-
DATUM		ANSVARIG	
2011-04-11		WHITE ARKITEKTER	

PLAN, VY, SEKTION
ÖPPEN RECEPTION

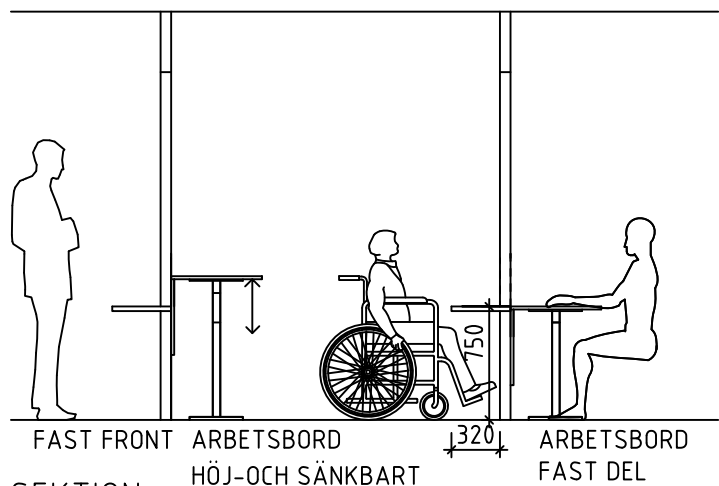
SKALA	NUMMER
1:50	RECEPTION TYP 1



PLAN




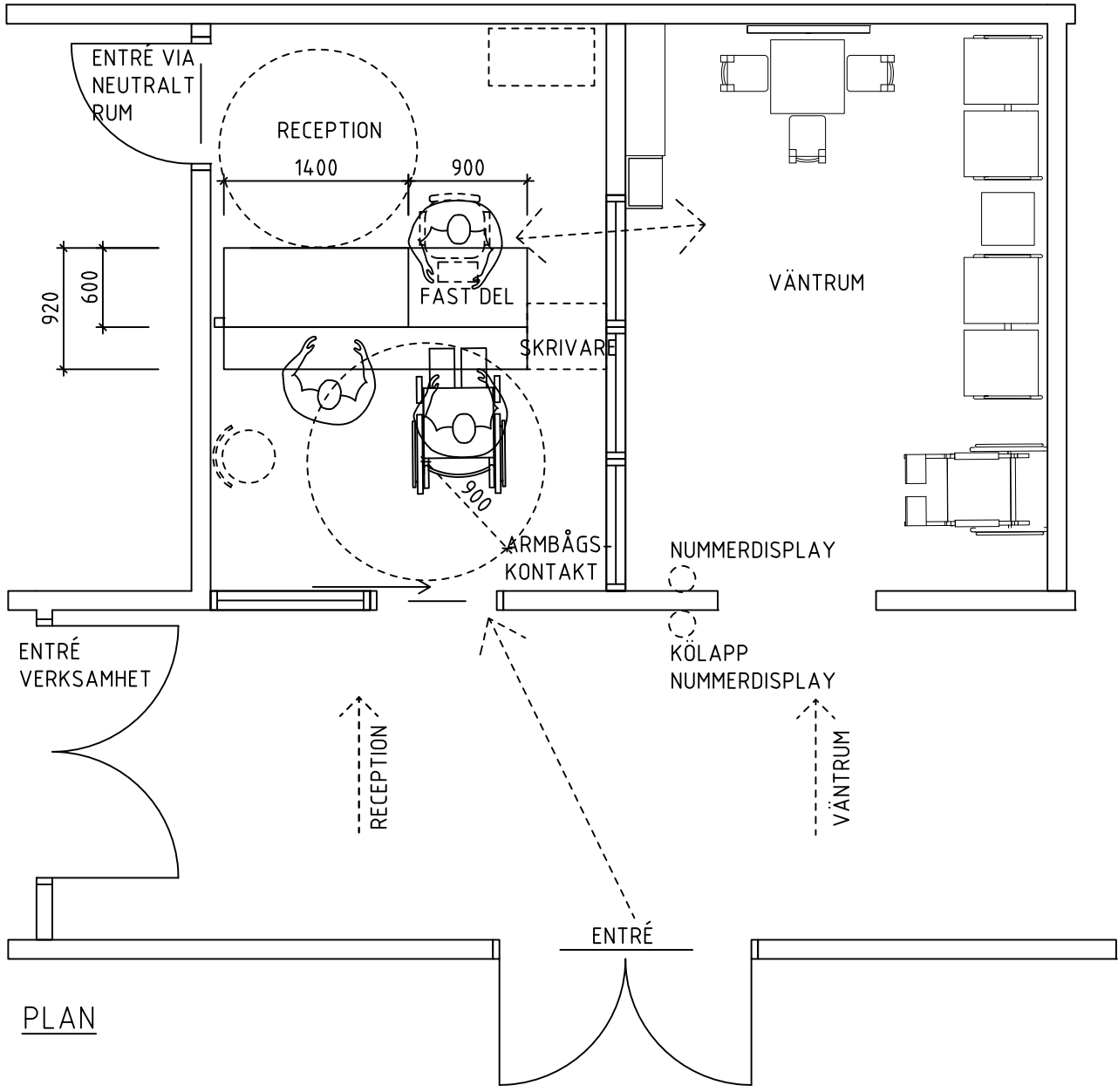
VY UTSIDA



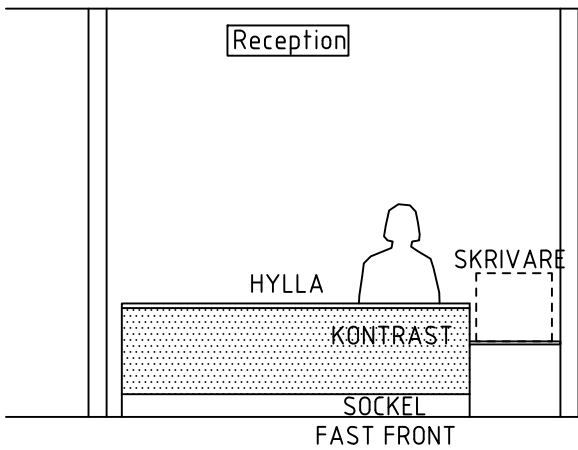
SEKTION

B	ALLMÄN REVIDERING	2018-03-20	ATA
A	ALLMÄN REVIDERING	2017-01-25	LHN

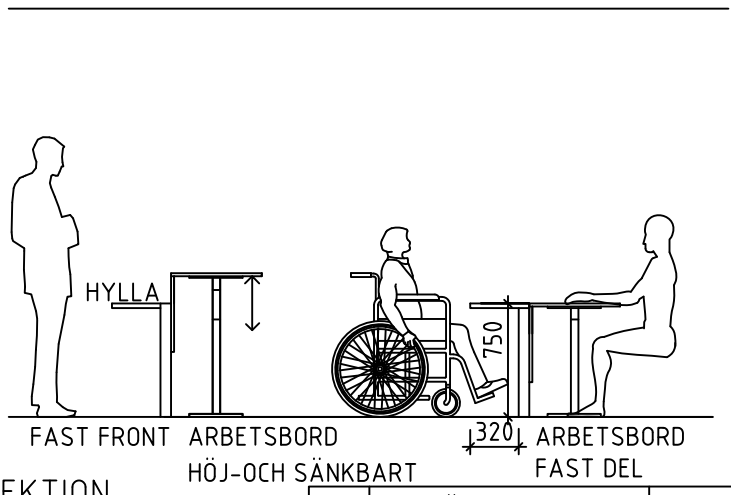
 VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING	UPPDRAG NR.	RITAD AV	HANDLÄGGARE
	-	-	-
	DATUM	ANSVARIG	
	2011-04-11	WHITE ARKITEKTER	
PLAN, VY, SEKTION SLUTEN RECEPTION			
SKALA	NUMMER		
1:50	RECEPTION TYP 2		



PLAN




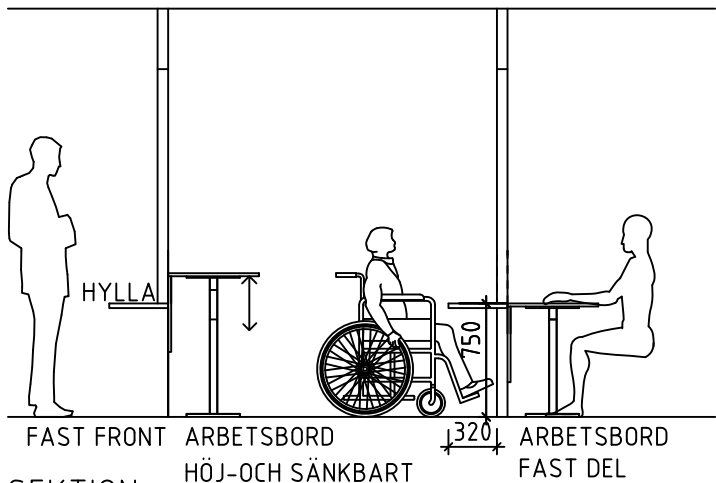
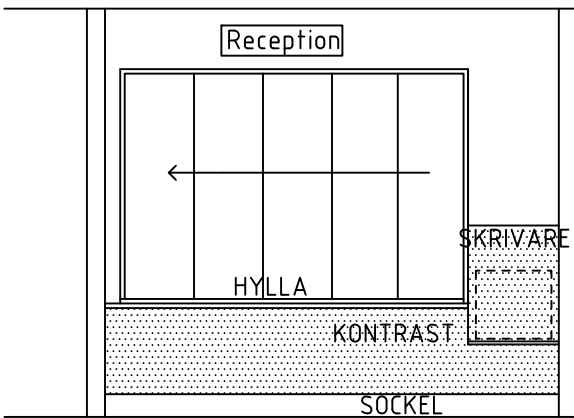
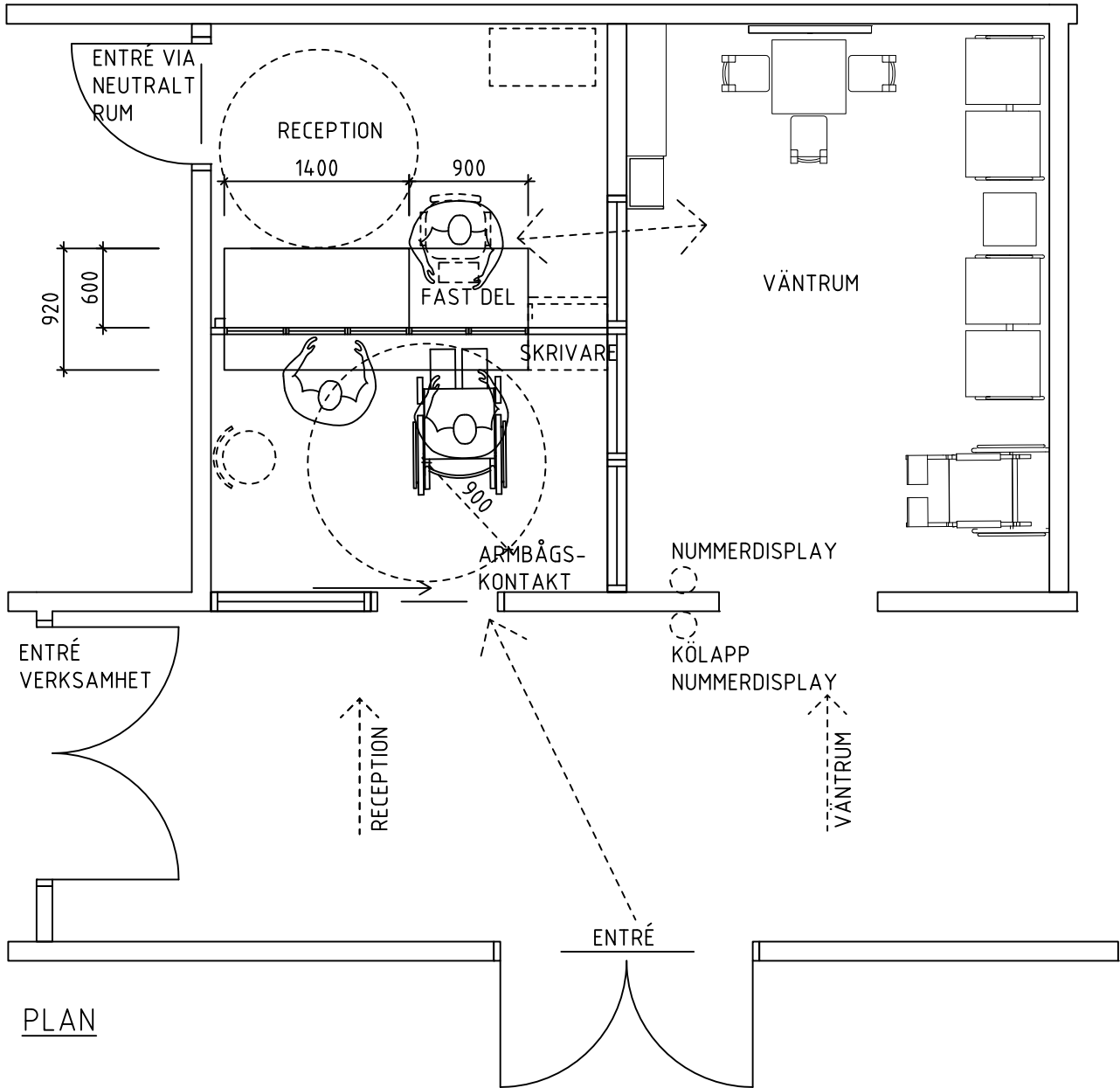
VY UTSIDA



SEKTION

B	ALLMÄN REVIDERING	2018-03-20	ATA
A	ALLMÄN REVIDERING	2017-01-25	LHN


 VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING	UPPDRAG NR. -	RITAD AV -	HANDLÄGGARE -
	DATUM 2011-04-11	ANSVARIG WHITE ARKITEKTER	
PLAN, VY, SEKTION ÖPPEN RECEPTION I SLUTET RUM			
SKALA 1:50	NUMMER RECEPTION TYP 3		



VY UTSIDA

SEKTION

B	ALLMÄN REVIDERING	2018-03-20	ATA
A	ALLMÄN REVIDERING	2017-01-25	LHN

 VÄSTERBOTTENS LÄNS LANDSTING	UPPDRAG NR.	RITAD AV	HANDLÄGGARE
	-	-	-
	DATUM	ANSVARIG	
	2011-04-11	WHITE ARKITEKTER	
PLAN, VY, SEKTION			
SLUTEN RECEPTION I SLUTET RUM			
SKALA	NUMMER		
1:50	RECEPTION TYP 4		